

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関総務-総務-一般	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-衛生管理	衛生管理雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-庁舎管理	空調設備定期点検業務	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-公用車管理	公用車管理雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-収入・支出	月別収入・支出見込額連絡	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-システム関係	ITサポート	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-システム関係	住基ネット業務端末使用簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
一関総務-総務-経理-一般	照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-一般	照会・回答	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-会議等	一関地区所長会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-会議等	その他会議・研修等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-会議等	所長出席会議等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-文書等	文書管理主任等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-文書等	文書廃棄	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-文書等	電子決裁・文書管理システム	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-情報公開	情報公開・個人情報保護一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-服務等	コンプライアンスの取組	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-服務等	事務引継書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-会計年度任用職員	総合案内員業務	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-衛生管理	労働基準及び労働安全衛生の状況に関する調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-衛生管理	一関地区合同庁舎職員衛生委員会（会議）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-衛生管理	一関地区合同庁舎職員衛生委員会（保健指導）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-衛生管理	一関地区合同庁舎職員衛生委員会（事業）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-庁舎管理	飲料水残留塩素測定結果報告書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-庁舎管理	公舎管理業務一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一関総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-公用車管理	公用車管理雑件	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-防災	平泉町防災会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-防災	一関市防災会議・一関市国民保護協議会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-防災	防災関係一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-防災	非常時連絡態勢確認訓練	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-組織・人事	インターンシップ等受入関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-経理	内訳配分	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-旅費	赴任・帰住旅費	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-契約	契約等一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-一般	各種通知	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
一関総務-総務-内部統制	内部統制関係（自己点検含む）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-監査等	監査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-文書等	公文書管理状況等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-情報公開	行政文書開示請求（一関総務センター）（審査請求関係（産業医による職場巡視））	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-情報公開	行政資料貸出申込書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-情報公開	文書提供制度による交付	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-情報公開	行政文書開示請求	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-情報公開	個人情報開示請求	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-給与	超過勤務手当関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-給与	各種手当確認等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-給与	給与一般（小中学校資金前渡職員委嘱含む）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-給与	資金前渡職員通知書・資金前渡精算書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-年末調整	年末調整一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-年末調整	扶養是正	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関総務-総務-財形貯蓄	令和5年度財形貯蓄関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-服務等	私用車使用届出	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-服務等	時差通勤	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-服務等	休憩時間	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-服務等	服務等一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-会計年度任用職員	任用協議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-会計年度任用職員	R6会計年度任用職員任用関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-衛生管理	療養及び健康管理区分関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-衛生管理	令和5年度健康診断	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-財産管理	備品管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-財産管理	職員駐車場・職員公舎使用料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-庁舎管理	完成検査員の指名（千厩地区）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-庁舎管理	エコマネジメントシステム	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-庁舎管理	庁舎等管理業務入札参加資格関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-庁舎管理	放射線量測定（庁舎・公舎）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-庁舎管理	組合要望（県職労）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-公用車管理	書類搬送	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-消防	一関地区合同庁舎消防訓練	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-消防	令和5年度防火管理関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-消防	令和5年度一関地区合同庁舎自衛消防隊	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-防災	一関総務センター非常招集連絡系統図	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-防災	災害警戒本部 当番日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
一関総務-総務-防災	令和5年中の災害による被害報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
一関総務-総務-防災	「岩手県災害対策本部規程」等関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関総務-総務-防災	一関地方支部連絡態勢等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-防災	令和5年度 北上川上流総合水防演習	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-防災	栗駒山火山防災関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-防災	災害警戒本部一関地方支部 時間外対応職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-危機管理	食の安全安心・危機管理関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-予算・決算	予算令達書（内訳配分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-予算・決算	令和5年度予算関係（当初・補正・前年度決算）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	廃棄物処理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-収入・支出	ふるさと岩手応援寄付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	コピー料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-収入・支出	交際費（地域交流経費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎昇降機保守点検業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎庭園管理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎ほか消防用設備等保守点検業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎警備業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎清掃業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎暖房設備運転管理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎水素イオン濃度処理槽維持管理点検業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	一関地区合同庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	行政財産使用料調定関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	庁舎修繕	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	役務費関係（災害用アナログ回線・防災携帯電話料金・後納郵便料金・合庁電話料金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	支出関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	物品購入依頼票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一関総務-総務-収入・支出	職員公舎料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	釣銭残高報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	職員駐車場利用料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-収入・支出	公用車車検等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-収入・支出	ガソリン代	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	後納郵便料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	FAX料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	ガス料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	水道料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	電気料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関総務-総務-収入・支出	受信料（一関ケーブルテレビ、NHK）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-収入・支出	公舎修繕	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-収入・支出	ただし書き物品	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-選挙	選挙公営に係る支出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-選挙	併任書記発令関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-選挙	会議等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-総務-選挙	岩手県明るい選挙推進協議会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-選挙	各種通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
一関総務-総務-システム関係	住民基本台帳ネットワークシステム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-組織・人事	業務方針	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-組織・人事	組織体制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-一般	新採用職員指導	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-経理-一般	会議・研修等関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-経理-一般	出納員研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-経理-経理	収入支出見込額と実績の乖離状況	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一関総務-経理-経理	歳入歳出外現金（基金）出納簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-経理	法定調書作成	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-経理	源泉徴収所得税支出管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-経理	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-経理	収入支出見込額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-経理-経理	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-経理	支出命令取消	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関総務-経理-経理	経理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	その他	併用	
一関総務-経理-契約	随意契約に係る見積合せ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-経理-契約	県営建設工事契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-経理-契約	県営建設工事関連業務委託契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-情報公開	情報公開・個人情報保護制度（条例等含む）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-財産管理	行政財産使用許可	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
一関総務-総務-危機管理	対応方針・指針・要領・マニュアル関係	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		電子	
一関総務-総務-年末調整	扶養控除等申告書	その他	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
一関総務-総務-年末調整	基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	その他	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
一関総務-総務-年末調整	保険料控除申告書	その他	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
一関総務-総務-年末調整	住宅借入金等特別控除申告書	その他	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
一関総務-総務-財産管理	財産台帳等	その他	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。